

**Положение о Медицентре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ «Школа № 2»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный Медицентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом МБОУ «Школа № 2», настоящим Положением, локальными актами МБОУ «Школа № 2».

1.2. Медицентр является специализированным подразделением МБОУ «Школа № 2», реализующим свою программу развития.

1.3. Медицентр является органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.4. Медицентр - добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5 - 11 классов, а также педагоги школы.

1.5. Вся продукция Медицентра должна соответствовать общей концепции МБОУ «Школа № 2» по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ МБОУ «Школа № 2» в СМИ;
- давать исчерпывающую информацию о событиях в МБОУ «Школа № 2»;
- развивать чувство корпоративного единства у всех участников образовательного процесса МБОУ «Школа № 2» (учителей, учащихся и их родителей);
- формировать положительный интерес к МБОУ «Школа № 2» извне.

1.6. Продукция Медицентра подразделяется на 3 категории:

- регулярная;
- событийная (статьи и публикации в сети, видеосюжеты и ролики).

В соответствии с этим определяется регламент публикаций:

- регулярная продукция публикуется 1 раз в месяц в установленные сроки;
- событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 дня после событий;

- сроки реализации имиджевой продукции устанавливаются по согласованию с директором МБОУ «Школа № 2».

1.7. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- создания видеороликов, новостных лент, фото-отчетов и презентаций;
- школьного сайта <http://school2prk.ucoz.net/>
- школьного сообщества <https://vk.com/public171008239>

1.8. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Медицентра:

- Создание информационного пространства и положительного имиджа МБОУ «Школа № 2»;
- Развитие творческих способностей учащихся;
- Формирование у детей активной жизненной позиции, веры в себя;
- Выявление и развитие профориентационных навыков у детей и подростков;
- Воспитание информационной культуры обучающихся.

2.2. Задачи Медицентра:

2.2.1. Создать единое информационное поле МБОУ «Школа № 2» через:

- работу радио-фото-студии;
- написание новостного контента и публикацию на официальных страницах в сети интернет (сайт, страницы в соцсетях);

2.2.2. Создать условия для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности, повысить информационную культуру участников образовательного процесса.

2.2.3. Организовать участие команды Медицентра в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, повышающих статус МБОУ «Школа № 2»;

2.2.4. Создать условия для реализации профессиональных интересов учащихся.

2.2.5. Повысить интерес читателей и подписчиков к делам и проблемам школы.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медицентр состоит из следующих отделов:

3.2. **Телестудия:**

3.2.1. Работает в направлении организационного обеспечения телевидения в школе.

3.2.2. Осуществляет сбор материалов для выпуска школьных новостей.

3.2.3. Создает школьную видеотеку.

3.2.4. Осуществляет видеосъемку значимых событий школы.

3.2.5. Отражает текущие новости школы.

3.3. WEB-отдел:

3.3.1. Занимается разработкой и поддержкой школьного сайта, групп в социальных сетях (В контакте, Одноклассники и др.).

3.3.2. Осуществляет работу с компьютерной графикой, программой Photoshop и другими графическими редакторами.

3.4. Члены редколлегии:

3.4.1. Разрабатывают концепцию, направленность работы школьного Медиациентра.

3.4.2. Обсуждают содержание предлагаемых публикаций на сайте и в социальных сетях школы.

3.4.3. Готовят статьи, фотографии, теле - выпуски, работают над оформлением.

3.4.4. Работа школьного Медиациентра осуществляется на заседаниях редакционной коллегии, на которых определяется содержание и объем издания.

4. СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В школьном Медиациентре должны присутствовать:

- Главный редактор.
- Телеведущий.
- Инженер видеомонтажа и звукозаписи.
- Комментатор.
- Корреспондент.
- Музыкальный оформитель.
- Художник - дизайнер компьютерной графики.

4.2. Руководитель Медиациентра вправе создать дополнительную должность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Члены школьного Медиациентра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступать на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным главным редактором отдела.

5.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
2. Помогать друг другу в подготовке материала.
3. Подчиняться принятым Правилам внутреннего распорядка, противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям администрации МБОУ «Школа № 2».

4. Соблюдать Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об интеллектуальной собственности», Устав МБОУ «Школа № 2», иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ МЕДИАЦЕНТРОМ

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра и руководители подразделений. Руководитель согласовывает программу работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.2. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе. Годовой план работы Медиацентра является частью плана воспитательной работы МБОУ «Школа № 2», годового плана работы ученического самоуправления.

6.3. График работы Медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы МБОУ «Школа № 2».

6.4. Для обеспечения эффективной работы Медиацентра по выполнению поставленных перед школой целей и задач, решением директора школы может быть создан общественный орган - Центр поддержки детской прессы.

6.5. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по ВР МБОУ «Школа № 2».

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору школы отчет (анализ) о проделанной работе.

7.2. Медиацентр в МБОУ «Школа № 2» действует на основании:

- положения о Медиацентре, которое утверждается директором МБОУ «Школа № 2» и вступает в силу с момента утверждения.
- программы работы Медиацентра.